

Zur Verstärkung des Teams der Arnreiter Mühle suchen wir eine:n

## **Buchhalter:in (w/m/d) mit Erfahrung**

Gerne auch Teilzeit

### Deine Aufgabengebiete umfasst unter anderem:

- laufende Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- steuerliche Meldungen
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Abstimmung der Konten und offenen Posten
- Bestellabwicklung
- Mithilfe in der Abwicklung unseres umfangreichen Bestellwesens
- Ausgangsrechnungen erstellen
- Excel Auswertungen erstellen

### Dein Profil:

- Abgeschlossene buchhalterische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter/in
- Sicherer Umgang in MS-Office-Programmen (Word, Excel)
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Zahlenaffinität, Genauigkeit Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Unser Angebot:

- Langfristige Anstellung
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Für diese Vollzeitbeschäftigung ist ein Gehalt von ca. € 2.700 brutto / Monat (38 Stunden/Woche) vorgesehen, eine Überzahlung ist je nach Qualifikation möglich.

## **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

[bewerbung@arnreiter-muehle.at](mailto:bewerbung@arnreiter-muehle.at)

**Arnreiter Mühle GmbH**  
Schulstraße 8, A-4702 Wallern  
Tel: +43 (0) 7249/48 136

E-Mail an: [bewerbung@arnreiter-muehle.at](mailto:bewerbung@arnreiter-muehle.at)  
Homepage: [www.arnreiter-muehle.at](http://www.arnreiter-muehle.at)